sapiència

GUIES EDICIÓ 2026

PRESENTAR UNA CANDIDATURA

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ 3

1. ACCÉS A LA PLATAFORMA 3

2. FASE 1 – PREINSCRIPCIÓ DE LA CANDIDATURA 4

3. FASE 2- INSCRIPCIÓ DE LA CANDIDATURA 7

INTRODUCCIÓ

La presentació de la candidatura als Premis Sapiència 2026 es realitza íntegrament a través de la plataforma web disponible a: **www.sapienciapremis.es**

El procediment consta de dos fases obligatòries:

Fase 1 – Preinscripció

Fase 2 – Inscripció

Només s'acceptaran les candidatures que hagen completat correctament ambdues fases dins dels terminis establits.

Els terminis, tal com s'indica a les bases, són:

Fase 1 - Preinscripció:
Del dia 2 de març de 2026 al dia 4 de maig de 2026 a les 23.59 hores.

Fase 2-Inscripció:
Del dia 1 de juny de 2026 i al dia 30 de juny de 2026 a les 23.59 hores.

S'accedirà a la plataforma a través de l'apartat **PARTICIPA** de la web.

1. ACCÉS A LA PLATAFORMA

Tots els membres de l'equip (autors i tutors) hauran de disposar d'un usuari individual a la plataforma.

L'usuari equival a una adreça de correu electrònic única.

No hi podrà haver més d'un usuari registrat amb el mateix correu electrònic.

Els usuaris s'hauran de registrar a la plataforma sota la tipologia de perfil que els corresponga:

- **Tutors:** reservat per als professors que tutoritzen els projectes, essent un d'ells el tutor principal, que durà a terme els tràmits més rellevants en aquest procés.
- **Autors:** reservat per als estudiants que participen en una candidatura.

2. FASE 1 – PREINSCRIPCIÓ DE LA CANDIDATURA

PAS 1. Registre individual de tots els membres

Tots els autors i tutors s'hauran de registrar prèviament com a usuaris a la plataforma a títol individual.

AUTORS

- Seleccionar tipus d'usuari: Autor del projecte.
- Indicar data de naixement: d'acord amb les bases, els autors hauran de tindre 15 anys complits en data 1 de gener de l'any de l'edició en curs i no haver complit 22 anys en data de 31 de desembre de l'edició en curs.
- Verificar la identitat de l'usuari mitjançant el correu electrònic rebut.
- Omplir les dades personals i acadèmiques sol·licitades.
- Les dades bancàries sol·licitades únicament s'hauran d'aportar si el projecte resulta premiat. Si fora el cas, l'organització es posarà en contacte amb els equips corresponents per indicar els terminis per a la seua formalització.
- Acceptar la política de privacitat i l'autorització de cessió de drets d'imatge: *de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, i en la normativa vigent en*

matèria de protecció de dades personals, les persones participants majors de 14 anys podran autoritzar l'ús de la seua imatge de forma autònoma.

TUTORS

- Seleccionar tipus d'usuari: Tutor del projecte.
- Verificar la identitat de l'usuari mitjançant el correu electrònic rebut.
- Omplir les dades personals sol·licitades.
- Les dades bancàries sol·licitades únicament s'hauran d'aportar si el projecte resulta premiat. Si fora el cas, l'organització es posarà en contacte amb els equips corresponents per indicar els terminis per a la seua formalització.
- Acceptar la política de privacitat i l'autorització de cessió de drets d'imatge.

És imprescindible que tots els membres estiguen registrats abans d'iniciar la preinscripció.

PAS 2. Registre de la candidatura pel tutor responsable

Des del seu perfil, el tutor responsable començarà la preinscripció emplenant:

- Títol del projecte
- Acrònim
- Àrea temàtica
- Fins a tres subàrees temàtiques
- Associació de la resta de membres de l'equip (es duu a terme

introduint els números de DNI de cadascun d'ells).

Un cop completat este pas, l'estat de la candidatura passarà a **"Pendent".**

Tots els membres de l'equip rebran un correu electrònic amb instruccions per confirmar la seua participació.

PAS 3. Confirmació de participació

Cada autor i tutor hi haurà d'accedir al seu perfil i confirmar la seua participació en la candidatura. La preinscripció no podrà continuar fins que tots els membres hagen confirmat.

PAS 4. Descàrrega i pujada de l'aval del centre educatiu

Quan tots els membres de l'equip hagen confirmat la seua participació, el tutor responsable podrà descarregar des del seu perfil el document d'aval, generat automàticament per la plataforma amb les dades introduïdes prèviament pel tutor responsable.

El document haurà de ser:

- Descarregat en format PDF.
- Signat i segellat pel tutor responsable o per un membre de l'equip directiu del centre.
- Posteriorment, s'haurà de pujar novament a la plataforma.

Un cop pujat correctament, l'estat de candidatura passarà a **"Enviada".**

És responsabilitat de tots els membres de l'equip comprovar que les dades introduïdes en els perfils individuals són correctes, ja que l'aval es genera automàticament amb esta informació.

PAS 5. Revisió per part de l'organització

L'entitat convocant revisarà la documentació aportada.

- Si tot és correcte, l'estat de la candidatura passarà a **"Acceptada".**
- Si hi ha errors, l'estat de la candidatura passarà a **"Rebutjada".**

En cas de rebuig:

- El tutor responsable rebrà notificació per correu electrònic indicant el motiu.
- Si els errors són corregibles, disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per tornar a pujar l'aval corregit. Atés que les dades que inclou l'aval es generen de manera automàtica amb la informació que inclouen els perfils d'usuari, tots els membres de l'equip hauran de revisar si la informació proporcionada en els seus perfils és correcta.
- Només s'admetrà una única esmena.

La candidatura es considerarà correctament preinscrita quan el seu estat siga **"Acceptada".** La plataforma generarà automàticament un número de referència que servirà com a identificador oficial de la candidatura durant tot el procés.

Todos los miembros del equipo podrán consultar en todo momento el estado de la candidatura desde su perfil.

3. FASE 2- INSCRIPCIÓ DE LA CANDIDATURA

La inscripció només es podrà formalitzar quan la preinscripció figure com a **"Acceptada".**

La inscripció s'haurà de formalitzar exclusivament pel tutor responsable de la candidatura des del seu perfil d'usuari a la plataforma. Des de l'apartat

"Candidatures" podrà consultar l'estat actualitzat de les candidatures en les quals figure com a tutor responsable.

PAS 1. Aportació de la documentació

El tutor responsable hi haurà d'emplenar tots els camps obligatoris i adjuntar els arxius requerits per formalitzar la inscripció.

1. **Memòria descriptiva del projecte,** d'acord amb les indicacions establides a la guia per a l'elaboració de la memòria del projecte disponible a la pàgina web.

   La memòria descriptiva contindrà els apartats següents:

   - **Portada:** títol, acrònim del projecte, nom dels autors i tutors del projecte, centre educatiu i població.
   - **Resum** del projecte. Paraules clau.
   - **Introducció:** antecedents, com sorgix el projecte i el seu caràcter innovador.
   - **Objectius i hipòtesis** de la investigació (incloent-hi, si fora el cas, si el projecte està encaminat a resoldre algun repte social).
   - **Mètodes i materials** emprats.
   - **Resultats i discussió**/anàlisi.
   - **Conclusions.**
   - **Agraïments.**
   - **Bibliografia.**

   El document es presentarà en format PDF, no excedirà dels 10 MB, ni passarà de 40 pàgines (exclosos annexos i bibliografia).

2. **Vídeo de presentació del projecte,** en format MP4, amb una durada

màxima de 4 minuts i una mida màxima de 1GB.

3. **Text del resum del projecte,** amb una extensió d'entre 200 i 300 paraules.

4. **Paraules clau,** màxim 6 paraules.

5. **Exposició oral,** el tutor hi haurà d'indicar si l'equip durà a terme l'exposició oral, i triar el lloc, data i nombre de participants.

La documentació podrà presentar-se en valencià, castellà o anglés.

Un cop completats tots els apartats i adjuntats els documents, el tutor haurà de guardar i enviar la inscripció.

L'estat passarà a **"Enviada".**

PAS 2. Revisió per part de l'organització

L'entitat convocant revisarà la documentació:

- Si tot és correcte, l'estat de la candidatura passarà a **"Acceptada".**
- Si hi ha errors, l'estat de la candidatura passarà a **"Rebutjada".**

En cas de rebuig:

- El tutor responsable rebrà notificació per correu electrònic indicant el motiu.
- Si els errors són corregibles, disposarà de 3 dies hàbils per registrar novament la documentació corregida.
- Només s'admetrà una única esmena.

La candidatura estarà correctament inscrita quan el seu estat figure com a **"Acceptada".**

Tots els membres podran consultar l'estat de la candidatura des del seu perfil.

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre la seua candidatura **hauran de fer ús del número de referència assignat en la preinscripció,** contactant a través del correu electrònic **hola@sapienciapremis.es** o de la pàgina web **www.sapienciapremis.es**

sapiència

sapienciapremis.es